



**JUDETUL ARGES
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA nr. 167 din 29.11.2018

privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 29 noiembrie 2018;

Având în vedere :

- Referatul nr. 35442 / 20.11.2018 al Direcției Economice și Fiscale – Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice prin care propune aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Câmpulung prin care supune spre aprobare lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- prevederile art. 46, alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (8), art. 47 al. (3) și alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 3.097 / 24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 4, lit. c, punctul 39 alin 2 și art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. – Se aprobă Lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economie și Fiscală – Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice și Serviciul Juridic, Administrație Publică.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Direcției Economice și Fiscale – Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice, Serviciului Juridic, Administrație Publică și Primarului Municipiului Câmpulung.

Municipiul Câmpulung, 2018

**Presedinte de sedintă,
Eстера Stămoiu**

**Contrasemnează
Secretar,
Ramona Simion**



**JUDETUL ARGES
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local
Nr. 167 din 29.11.2018**

Lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare sume;
8. Înștiințare de restituire sume;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces –verbal de constare a contravenției;

22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. Alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

**Președinte de ședință,
Esteră Stămoiu**



**JUDETUL ARGES
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local
Nr. 167 din 29.11.2018**

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Capitolul I

Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea.

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, către contribuabil, se va putea realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) fax;
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită către Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, prin indicarea, după caz, a numărului de fax sau a adresei de email, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura institutiei și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice nu răspunde pe interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute de către persoane neautorizate.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice.

(2) Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice comunică în scris contribuabilului, luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță.

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice sunt gratuite.

CAPITOLUL II

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice

Art. 5. Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice se realizează de către aceasta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin e-mail

- (1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice se realizează de către aceasta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.
- (2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice.
- (3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.
- (4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.
- (5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. și (3) în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5) Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice, întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.
- (7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 7. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

- (1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția sunt aplicabile prezentei proceduri.
- (2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la registratura instituției Municipiului Campulung, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

Schimbul de date realizat între Serviciul Administrare Venituri persoane fizice și juridice și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

**Președinte de ședință,
Esteră Stămoiu**